ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Μαρτίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **867**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 40023/Υ1

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» και «Με εντολή Υφυπουργού» στους Γενικούς/Διοικητικό και Τομεακούς Γραμματείς του ΥΠ.Π.Ε.Θ., στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Αυτοτελών Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων, της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς και Διά Βίου Μάθησης, της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, στους Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπαίδευσης και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στον Προϊστάμενο της Κεντρικής Υπηρεσίας των Γενικών Αρχείων του Κράτους, καθώς και ορισμός κυρίων διατακτών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ, Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 50, 54 και 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98).

2. Του ν. 4270/2014 (Α΄ 143) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει και ειδικότερα του άρθρου 65.

3. Του άρθρου 25Α του ν. 1558/1985 (Α΄ 137) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

4. Του άρθρου 2 του ν. 2986/2002 (Α΄ 24) «Οργάνωση των περιφερειακών υπηρεσιών της πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και των εκπαιδευτικών, επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Του άρθρου 329 του ν. 4072/2012 (Α΄ 86) «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος -νέα εταιρική μορφή - σήματα - μεσίτες ακινήτων - ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις».

6. Της παρ. 6 του άρθρου 2 του ν. 2986/2002 (Α΄ 24) και της παρ. 2 του άρθρου 6 του ν. 4412/2016 (Α΄ 147).

7. Του π.δ. 80/2016 (Α΄ 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

8. Του π.δ. 81/2017 (Α΄ 113) «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Διοικητικών και Αναπληρωτών Διοικητικών Γραμματέων Υπουργείων και των Τομεακών και Ειδικών Τομεακών Γραμματέων και του τρόπου άσκησης αυτών».

9. Του άρθρου 1 του π.δ. 70/2015 (Α΄ 114) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού ... Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού».

10. Του π.δ. 18/2018 (Α΄ 31) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

11. Του π.δ. 125/2016 (Α΄ 210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

12. Του π.δ. 73/2015 (Α΄ 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

13. Της υπ' αριθμ.180763/Γ1/25-10-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 536) απόφασης Πρωθυπουργού με θέμα «Διορισμός Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

14. Της υπ' αριθμ. 178761/Γ2/09.11.2015 (Υ.Ο.Δ.Δ. 803), υπουργικής απόφασης «Διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων».

15. Της υπ' αριθμ. Φ.908/90517/Η/05.07.2013 (Υ.Ο.Δ.Δ/322) υπουργικής απόφασης «Διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων».

16. Της υπ' αριθμ. 221711/Γ2/27.12.2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 731) υπουργικής απόφασης «Αποδοχή παραίτησης Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και διορισμός Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

17. Της υπ' αριθμ. Υ8/25-09-2015 (Β΄ 2109) απόφασης Πρωθυπουργού με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον

Αναπληρωτή Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων Κωνσταντίνο Φωτάκη».

18. Της υπ’ αριθμ. 201408/Υ1/25-11-2016 (Β΄ 3818) απόφασης Πρωθυπουργού με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων Δημήτριο Μπαξεβανάκη».

19. Της υπ’ αριθμ. 207163/Γ1/27-11-2017 (ΑΔΑ: 6ΙΛΘ4653ΠΣ-ΗΞΩ) εγκυκλίου του ΥΠ.Π.Ε.Θ. με θέμα «Διευκρινίσεις σχετικά με θέματα Π.Ε.Κ. και Γ.Α.Κ.».

20. Της υπ’ αριθμ. 2/68471/0026/12-7-2013 (ΑΔΑ: ΒΛ4ΙΗ-ΩΓΟ) εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών «Ομογενοποίηση υπογραφής αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων».

21. Της υπ’ αριθμ. 2/45897/0026/14-06-2017 (ΑΔΑ: 65ΟΦΗ-36Κ) εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών επί των διατάξεων του ν. 4270/2014».

22. Της υπ’ αριθμ. ΔΟΑ/οικ.8638/26-03-2013 (ΑΔΑ: ΒΕ2ΨΧ-ΙΔ7) εγκυκλίου του ΥΔΜΗΔ.

23. Της υπ’ αριθμ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (Β΄ 1340) υπουργικής απόφασης «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

24. Την υπ’ αριθμ. Φ.1/Γ/5/39524/Β1/08-03-2018 εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ΥΠ.Π.Ε.Θ., από την οποία προκύπτει ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του ΥΠ.Π.Ε.Θ. ή του κρατικού προϋπολογισμού.

Β. Την ανάγκη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και της ταχείας προώθησης των υποθέσεών του.

Γ. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στον Γενικό/Διοικητικό Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού»:

Α) Αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν στα ακόλουθα θέματα του ΥΠ.Π.Ε.Θ.:

1. Έκδοση εγκυκλίων και παροχή οδηγιών προς όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου, καθώς και τα Ν.Π.Δ.Δ. και τα Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύονται από αυτό, για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, τον προγραμματισμό και τον συντονισμό της δραστηριότητας των Υπηρεσιών του Υπουργείου με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη και παραγωγική λειτουργία τους.

2. Ερωτήματα στο γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους στο ΥΠ.Π.Ε.Θ.

3. Αποφάσεις και έγγραφα συναρμοδιότητας υπηρεσιών, που υπάγονται σε διαφορετικές Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις και Αυτοτελή Τμήματα.

4. Αναπομπή υποθέσεων για επανεξέταση από τη Διοίκηση ή τα αρμόδια συλλογικά όργανα.

5. Χορήγηση κανονικών, φοιτητικών, σπουδαστικών, επιμορφωτικών αδειών, αδειών χωρίς αποδοχές και λοιπών αδειών, πλην των ειδικών και αναρρωτικών, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Προϊσταμένους αυτοτελών Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Προϊσταμένους αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων του ΥΠ.Π.Ε.Θ. που δεν υπάγονται σε Γενική Διεύθυνση, όπως προβλέπεται από το νόμο.

6. Εντολή διενέργειας διοικητικών εξετάσεων, επιθεωρήσεων και διαδοχικών ελέγχων.

7. Σύσταση και συγκρότηση επιτροπών, ομάδων εργασίας με ή χωρίς αμοιβή.

8. Έκδοση καταλογιστικών πράξεων, για περικοπές αμοιβών που απορρέουν από την εφαρμογή συμβάσεων προμήθειας εξοπλισμού και από προτάσεις των επιτροπών παραλαβής ειδών εξοπλισμού και από οποιαδήποτε άλλη αιτία μέχρι του ποσού του 1.000.000,00 ευρώ.

9. Αποφάσεις ανάθεσης έργου ή προμήθειας και αποφάσεις έγκρισης ή αναγνώρισης κάθε φύσεως δαπάνης από τον Τακτικό Προϋπολογισμό ή τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων από του ποσού των 200.000,01 ευρώ μέχρι του ποσού του 1.000.000,00 ευρώ.

10. Αποφάσεις έγκρισης, διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσης επιχορήγησης ή/και χρηματοδότησης σε Ν.Π.Δ.Δ. και λοιπούς φορείς από τον Τακτικό Προϋπολογισμό μέχρι του ποσού του 1.000.000,00 ευρώ.

11. Αποφάσεις έγκρισης διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών και κατακύρωσης των αποτελεσμάτων τους για κάθε φύσης έργα, περιλαμβανομένων και των κτιριακών που πραγματοποιούνται σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. όταν ο προϋπολογισμός των έργων αυτών είναι από του ποσού των 200.000,01 ευρώ μέχρι του ποσού του 1.000.000,00 ευρώ.

12. Υπογραφή συμβάσεων ποσού από του ποσού των 200.000,01 ευρώ μέχρι του ποσού του 1.000.000,00 ευρώ.

13. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών, επιτροπών εξέτασης ενστάσεων, επιτροπών παραλαβής και εκτέλεσης έργου ή εργασιών από του ποσού των 200.000,01 ευρώ μέχρι του ποσού του 1.000.000,00 ευρώ.

14. Αποφάσεις έγκρισης συγκριτικών πινάκων των εκτελούμενων έργων από του ποσού των 200.000,01 ευρώ μέχρι του ποσού του 1.000.000,00 ευρώ.

15. Προτάσεις στον Υπουργό για την κατάρτιση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

16. Αποφάσεις έγκρισης κάθε φύσης δαπάνης, έκδοσης και παράτασης ενταλμάτων προπληρωμής όταν το ποσό είναι από 200.000,01 ευρώ μέχρι του ποσού του 1.000.000,00 ευρώ.

17. Υπογραφή συμβάσεων με όργανα και φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης για Ευρωπαϊκά Προγράμματα.

18. Αιτήματα για έγκριση πιστώσεων ανεξαρτήτως ποσού από το αποθεματικό του Γενικού Λογιστηρίου

του Κράτους, καθώς και μεταφοράς πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΥΠ.Π.Ε.Θ. σε άλλους φορείς εκτός ΥΠ.Π.Ε.Θ. Για δαπάνες άνω του ποσού του 1.000.000,00 ευρώ, η έγκριση αναγκαιότητας παραμένει στον Υπουργό του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

19. Έγγραφα και αποφάσεις που αφορούν στη μεταβίβαση πιστώσεων σε Δευτερεύοντες διατάκτες του Υπουργείου με επιτροπικά εντάλματα, μέχρι του ποσού αρμοδιότητάς του.

20. Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με ή χωρίς αμοιβή στους υπαλλήλους του ΥΠ.Π.Ε.Θ. πλην των Γενικών Διευθυντών.

21. Χορήγηση άδειας κατοχής δεύτερης θέσης.

22. Αποφάσεις μεταφοράς πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΥΠ.Π.Ε.Θ. στον προϋπολογισμό των Περιφερειακών υπηρεσιών εκπαίδευσης μέχρι του ποσού του 1.000.000,00 ευρώ.

23. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, των Συντονιστών Εκπαίδευσης, Επιθεωρητών Ευρωπαϊκών Σχολείων και Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, όπου απαιτείται.

24. Χορήγηση κανονικών, φοιτητικών, σπουδαστικών, επιμορφωτικών, αναρρωτικών αδειών και αδειών άνευ αποδοχών στους Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπαίδευσης, όπως προβλέπεται από το νόμο.

25. Έγκριση υπερεργασίας υπαλλήλων, προϊσταμένων Τμημάτων και Διευθύνσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ., ύστερα από εισήγηση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης ή Αυτοτελούς Διεύθυνσης ή Αυτοτελούς Τμήματος που δεν υπάγεται σε Γενική Διεύθυνση.

26. Έγκριση υπηρεσιακών μεταβολών Συντονιστών Εκπαίδευσης, Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης και Γενικών Διευθυντών του Υπουργείου.

27. Έγκριση προγράμματος φιλοξενίας εκπροσώπων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ.) και Διεθνών Οργανισμών.

28. Έγκριση συμμετοχής σχολείων σε εκδηλώσεις, διενέργεια εράνων, ομιλίες και λοιπές εκδηλώσεις.

29. Έγκριση επίσκεψης φορέων στα σχολεία.

30. Αποφάσεις μεταφοράς πιστώσεων μεταξύ μειζόνων κατηγοριών εντός του ίδιου ειδικού φορέα ή μεταξύ διαφορετικών ειδικών φορέων του τακτικού προϋπολογισμού του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

31. Εντολές κατανομής προς την Τράπεζα της Ελλάδος, καθώς και αποφάσεις εντολών πληρωμής, στο πλαίσιο της εκτέλεσης του Π.Δ.Ε. αρμοδιότητας του ΥΠ.Π.Ε.Θ., από του ποσού του 1.000.000,00 ευρώ και μέχρι του ποσού των 5.000.000,00 ευρώ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Β) Ο Γενικός/Διοικητικός Γραμματέας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων προβαίνει για θέματα αρμοδιότητάς του, σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την πραγματοποίηση δαπανών από το ποσό των 200.000,01 ευρώ και μέχρι του ποσού του 1.000.000,00 ευρώ και ενεργεί ως κύριος διατάκτης αυτών. Ειδικότερα, για δαπάνες για ενέργειες που απαιτούνται για τη μεταβολή ή ανακατανομή πιστώσεων του Προϋπολογισμού, ενεργεί ως κύριος διατάκτης αυτών μέχρι του ποσού του 1.000.000,00 ευρώ.

Για δαπάνες γενικού ενδιαφέροντος που αφορούν περισσότερες της μίας Γενικές Διευθύνσεις, η υπογραφή της σχετικής απόφασης ανάληψης θα πρέπει ανεξαρτήτως ποσού να ανατίθεται στον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ενώ για δαπάνες γενικού ενδιαφέροντος που αφορούν περισσότερες της μίας Γενικές Γραμματείες η υπογραφή της σχετικής απόφασης ανάληψης θα πρέπει, ανεξαρτήτως ποσού, να ανατίθεται στον αρμόδιο Υπουργό.

Προκειμένου να επιτευχθεί η ορθή εκτίμηση της αναγκαιότητας κάθε δαπάνης, η έγκριση αναγκαιότητας για δαπάνες μέχρι του ποσού του 1.000.000,00 ευρώ ανατίθεται στον Γενικό/Διοικητικό Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Αντίστοιχα, για δαπάνες άνω του ποσού του 1.000.000,00 ευρώ, η έγκριση αναγκαιότητας παραμένει στον Υπουργό του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Τα ποσά που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση νοούνται συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Άρθρο 2

Στον Γενικό/Διοικητικό Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» σε θέματα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. που αφορούν σε:

Αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν στα ακόλουθα θέματα:

1. Έκδοση εγκυκλίων και παροχή οδηγιών προς όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου και τα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από αυτό, για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, τον προγραμματισμό και τον συντονισμό της δραστηριότητας των Υπηρεσιών του Υπουργείου με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη και παραγωγική λειτουργία τους.

2. Ερωτήματα στο γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους στο ΥΠ.Π.Ε.Θ.

3. Αποφάσεις και έγγραφα συναρμοδιότητας υπηρεσιών, που υπάγονται σε διαφορετικές Γενικές Διευθύνσεις.

4. Αναπομπή υποθέσεων για επανεξέταση από τη Διοίκηση ή τα αρμόδια συλλογικά όργανα.

5. Εντολή διενέργειας διοικητικών εξετάσεων, επιθεωρήσεων και διαδοχικών ελέγχων.

6. Σύσταση και συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας, με ή χωρίς αμοιβή.

Άρθρο 3

Στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων των Γενικών Γραμματειών Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα, αρμοδιότητάς του, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν στα ακόλουθα θέματα:

1. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών, επιτροπών εξέτασης ενστάσεων, επιτροπών παραλαβής και εκτέλεσης έργου ή εργασιών από του ποσού των 60.000,01 ευρώ μέχρι του ποσού των 200.000,00 ευρώ.

2. Αποφάσεις έγκρισης συγκριτικών πινάκων των εκτελούμενων έργων από του ποσού των 60.000,01 ευρώ μέχρι του ποσού των 200.000,00 ευρώ.

3. Αποφάσεις έγκρισης διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών και κατακύρωσης των αποτελεσμάτων τους για κάθε φύσης έργα, περιλαμβανομένων και των κτιριακών που πραγματοποιούνται σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. όταν ο προϋπολογισμός των έργων αυτών είναι από του ποσού των 60.000,01 ευρώ μέχρι του ποσού των 200.000,00 ευρώ.

4. Υπογραφή συμβάσεων ποσού από του ποσού των 60.000,01 ευρώ μέχρι του ποσού των 200.000,00 ευρώ.

5. Αποφάσεις έγκρισης κάθε φύσης δαπάνης, έκδοσης και παράτασης ενταλμάτων προπληρωμής όταν είναι από του ποσού των 60.000,01 ευρώ μέχρι του ποσού των 200.000,00 ευρώ.

6. Ορισμός ή αντικατάσταση υπόλογου διαχειριστή, μέχρι του ποσού αρμοδιότητάς του.

7. Έκδοση αποφάσεων για την πληρωμή της αναθεώρησης δαπανών εξοπλισμού, σύμφωνα με τις σχετικές συμβάσεις προμηθειών εξοπλισμού σε βάρος των πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) ή του Τακτικού Προϋπολογισμού, μέχρι του ποσού αρμοδιότητάς του.

8. Έγγραφα συναρμοδιότητας περισσοτέρων Διευθύνσεων.

9. Αποδοχή δωρεών εφόσον δεν συνεπάγονται υποχρεώσεις για το Δημόσιο.

10. Έκδοση αποφάσεων παράτασης συμβατικών προθεσμιών προμήθειας εξοπλισμού.

11. Έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομικών για χαρακτηρισμό ΚΑΕ ως δεκτικών έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

12. Καταλογιστικές αποφάσεις για επιστροφή καταβληθέντων ποσών ως αχρεωστήτως ληφθέντα.

13. Καθορισμός των υπηρεσιών που δικαιούνται να πραγματοποιούν κρατικές υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις.

14. Έγκριση εγκατάστασης τηλεομοιοτυπίας (FAX).

15. Έγκριση εγκατάστασης των κινητήρων αυτοκινήτων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

16. Αποδοχή δωρεών αυτοκινήτων προς το ΥΠ.Π.Ε.Θ.

17. Έγκριση μετακίνησης και φιλοξενίας εκπαιδευτικών όλων των βαθμίδων φοιτητών, σπουδαστών και μαθητών, στο πλαίσιο διακρατικών, διμερών και πολυμερών συμφωνιών, μνημονίων της Ελλάδας με τρίτες χώρες και Διεθνείς Οργανισμούς.

18. Χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών για το εσωτερικό και το εξωτερικό.

19. Παραπομπή υπαλλήλων γενικά για θέση σε κατάσταση διαθεσιμότητας λόγω νόσου ως και έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

20. Αποφάσεις απόλυσης υπαλλήλων για σωματική ή πνευματική ανικανότητα ως και τα σχετικά παραπεμπτικά ή ερωτήματα προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα, όπου απαιτείται.

21. Απαντήσεις σε αιτήματα με τα οποία ζητείται τροποποίηση ή συμπλήρωση των κειμένων διατάξεων.

22. Αναπομπή υποθέσεων για επανεξέταση από τη Διοίκηση ή τα αρμόδια Συλλογικά Όργανα.

23. Έγκριση προγραμμάτων φιλοξενίας και σεμιναρίων επιμόρφωσης ομογενών εκπαιδευτικών και αποσπώμενων ή αποσπασμένων εκπαιδευτικών στο εξωτερικό μετά την κατ' αρχήν έγκριση πραγματοποίησης του σεμιναρίου.

24. Προτάσεις στον Υπουργό για την κατάρτιση του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

25. Έγκριση συμμετοχής εκπαιδευτικών σε συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικά προγράμματα εσωτερικού.

26. Έγκριση κατάταξης μαθητών.

27. Έγγραφα που αφορούν θέματα πινάκων διοριστέων εκπαιδευτικών.

28. Ρύθμιση θεμάτων μαθητικής μέριμνας και σχολικών κυλικείων.

29. Έγκριση εγγραφής ελληνοπαίδων στα ξένα σχολεία.

30. Χορήγηση κανονικών, φοιτητικών, σπουδαστικών, επιμορφωτικών αδειών, αδειών χωρίς αποδοχές, πλην των ειδικών και αναρρωτικών, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και των Προϊσταμένων Αυτοτελών Τμημάτων που υπάγονται σε Γενική Διεύθυνση των Γενικών Γραμματειών του ΥΠ.Π.Ε.Θ., όπως προβλέπεται από το νόμο. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού. Σε περίπτωση που κωλύεται ή δεν υπάρχει, η παρούσα αρμοδιότητα ασκείται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού.

31. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και των Προϊσταμένων αυτοτελών Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων των Γενικών Γραμματειών του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, όπου απαιτείται. Για τους Προϊσταμένους Αυτοτελών Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων που δεν υπάγονται σε Γενική Διεύθυνση, απαιτείται προέγκριση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

32. Έγγραφα και αποφάσεις που αφορούν στη μεταβίβαση πιστώσεων σε Δευτερεύοντες διατάκτες του Υπουργείου με επιτροπικά εντάλματα, μέχρι του ποσού αρμοδιότητάς τους.

33. Ερωτήματα και αιτήματα παροχής γνώμης σε φορείς, ανεξάρτητες διοικητικές αρχές και Υπηρεσίες αρμοδιότητας ΥΠ.Π.Ε.Θ. (ΙΕΠ, ΕΟΠΠΕΠ, ΔΟΑΤΑΠ, ΑΔΙΠΠΔΕ, ΑΔΙΠ, ΕΣΕΚΑΑΔ κ.α).

34. Παράταση προθεσμίας ορκωμοσίας εκπαιδευτικών.

35. Αποφάσεις και έγγραφα συναρμοδιότητας υπογραφής περισσότερων Διευθύνσεων.

36. Σύσταση και συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης και έγκρισης υπηρεσιακών αδειών του ν. 4250/2014, όπως ισχύει.

37. Αποφάσεις, πράξεις και γενικά κάθε είδους έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα του Τμήματος Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

38. Έγκριση εξαίρεσης μαθητών από προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις λόγω υπηρεσιακού κωλύματος ή εξ αυτού μη κάλυψης της ύλης, μετά από αιτιολογημένη έκθεση και εισήγηση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης.

39. Έγκριση υπαγωγής μαθητών στην κατηγορία των κατ' ιδίαν διδαχθέντων.

40. Έγκριση μετακίνησης των μελών των Κεντρικών Υπηρεσιακών Συμβουλίων, των μελών των Καλλιτεχνικών, Επιστημονικών και άλλων Επιτροπών, του Γενικού Συμβουλίου Βιβλιοθηκών και των Συμβουλίων Επιλογής Προσωπικού.

41. Έγκριση αθλητικών και άλλων αποστολών μαθητών και εκπαιδευτικών ως συνοδοί ή προπονητές αυτών στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό.

42. Έγκριση μετακίνησης μαθητών και εκπαιδευτικών εκτός αρμοδιότητος της οικείας Περιφερειακής Διευθύνσεως για συμμετοχή σε εγκεκριμένες σχολικές εκδηλώσεις.

43. Ερωτήματα σε Φορείς ή Υπηρεσίες αρμοδιότητας άλλων Υπουργείων.

44. Οργάνωση και διεξαγωγή της διαδικασίας αξιολόγησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

45. Έγκριση διαβάθμισης χειρισμού απορρήτων εγγράφων υπαλλήλων και προϊσταμένων τμημάτων και διευθύνσεων των Υπηρεσιών του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

46. Έγκριση υπερεργασίας υπαλλήλων, προϊσταμένων Τμημάτων και Διευθύνσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

47. Έγκριση επιμορφωτικών προγραμμάτων διοικητικού και εκπαιδευτικού προσωπικού του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

48. Έγκριση δαπάνης για την κάλυψη εξόδων διοργάνωσης φοιτητικών Πρωταθλημάτων στην Ελλάδα και συμμετοχής Ελλήνων φοιτητών σε διεθνείς αθλητικές εκδηλώσεις.

49. Έγκριση μετακινήσεων στα πλαίσια προγράμματος μορφωτικών ανταλλαγών.

50. Τοποθέτηση υπαλλήλων στα Τμήματα έκαστης Διεύθυνσης και μετακίνηση μεταξύ των Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης, εκτός από τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων, με παράλληλη ενημέρωση της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

51. Απαντήσεις σε θέματα κοινοβουλευτικού ελέγχου, δια μέσου του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

52. Έκδοση απόφασης ορισμού εκπροσώπου/ων του Υπουργείου ή των εποπτευομένων φορέων σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα, όπου αυτή απαιτείται και όταν δεν προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

53. Έλεγχος στοιχείων σχεδιασμού και οργάνωσης εκπαιδευτικών μονάδων αρμοδιότητας Διεύθυνσης ΠΟΔΕΜΣ και στοιχείων διαχείρισης, αξιολόγησης, μεταβολών και πειθαρχικού ελέγχου του προσωπικού αρμοδιότητας Διεύθυνσης ΠΟΔΕΜΣ, πλην των Συντονιστών Εκπαίδευσης.

54. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠ.Π.Ε.Θ. μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού»:

α. Αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης διαχειριστή έργου του Π.Δ.Ε., αρμοδιότητας του ΥΠ.Π.Ε.Θ., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

β. Αιτήματα προς το αρμόδιο Υπουργείο για τη χρηματοδότηση των Συλλογικών Αποφάσεων (Σ.Α.) του Π.Δ.Ε. αρμοδιότητας του ΥΠ.Π.Ε.Θ., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

γ. Εντολές κατανομής προς την Τράπεζα της Ελλάδος, καθώς και αποφάσεις εντολών πληρωμής, στο πλαίσιο της εκτέλεσης του ΠΔΕ, αρμοδιότητας του ΥΠ.Π.Ε.Θ., από του ποσού των 200.000,01 ευρώ και μέχρι του ποσού του 1.000.000,00 ευρώ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

55. Οι Προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων που υπάγονται στον Γενικό/Διοικητικό Γραμματέα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. προβαίνουν, για θέματα αρμοδιότητάς τους σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την πραγματοποίηση δαπανών από του ποσού των 60.000,01 ευρώ έως του ποσού των 200.000,00 ευρώ και ενεργούν ως κύριοι διατάκτες αυτών.

Άρθρο 4

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων των Γενικών Γραμματειών και Αυτοτελών Διευθύνσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα, αρμοδιότητάς τους, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν τα ακόλουθα θέματα:

1. Παροχή πληροφοριών, στοιχείων και απόψεων της Διοίκησης προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, το Ελεγκτικό Συνέδριο, τις υπηρεσίες του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, τα Δικαστήρια και Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές.

2. Συγκέντρωση και παροχή πληροφοριών για το εκπαιδευτικό σύστημα.

3. Αποστολή εγγράφων και πληροφοριών προς το Νομικό Συμβούλιο για την υποστήριξη των θέσεων της υπηρεσίας.

4. Συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διεύθυνσης και του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

5. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων κατά τις κείμενες διατάξεις.

6. Έγγραφα και εισηγήσεις σε θέματα κληροδοτημάτων.

7. Στεγαστικά θέματα των Γενικών Γραμματειών του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

8. Θέματα μίσθωσης αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης.

9. Καθορισμός ανώτατου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων και καταλογισμός υπέρβασης του επιτρεπόμενου

ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων, εξαιρουμένων των συνδέσεων κινητής τηλεφωνίας.

10. Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικής σύνδεσης ή ευθειών τηλεφωνικών συνδέσεων.

11. Αποφάσεις ορισμού επιβλεπόντων, συγκρότηση επιτροπής παραλαβής υλικών, ειδών εξοπλισμού ή εργασιών εγκατάστασης και λειτουργίας εξοπλισμού.

12. Ορκωμοσία του κάθε φύσης προσωπικού των Γενικών Γραμματειών του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

13. Απαντήσεις σε αναφορές, έγγραφα πολιτών, συλλόγων κ.λπ.

14. Εισηγήσεις προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων.

15. Αποφάσεις μονιμοποίησης, κατάταξης, ένταξης και χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων και επιδομάτων του κάθε σχέσης εργασίας προσωπικού των Γενικών Γραμματειών του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

16. Χορήγηση κανονικών, φοιτητικών, σπουδαστικών, επιμορφωτικών αδειών, αδειών χωρίς αποδοχές και λοιπών αδειών, πλην των ειδικών και αναρρωτικών, όπου απαιτείται, σε υπαλλήλους που είναι Προϊστάμενοι Τμημάτων. Η αρμοδιότητα ασκείται από τον καθ’ ύλην αρμόδιο Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού.

17. Έκδοση πράξης αποδοχής παραίτησης υπαλλήλων των Γενικών Γραμματειών ΥΠ.Π.Ε.Θ. Η αρμοδιότητα ασκείται από τον καθ’ ύλην αρμόδιο Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού.

18. Εκκαθάριση και εντολή πληρωμής τακτικών και έκτακτων αποδοχών, αποζημιώσεων και λοιπών απολαβών του προσωπικού κάθε φύσης και σχέσης εργασίας, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού, με την επιφύλαξη της απόφασης που ισχύει, για την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής των ανωτέρω απολαβών για το προσωπικό των Γενικών Γραμματειών του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

19. Αποφάσεις έγκρισης διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών και κατακύρωσης των αποτελεσμάτων τους για κάθε φύσης έργα, περιλαμβανομένων και των κτιριακών που πραγματοποιούνται σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. όταν ο προϋπολογισμός των έργων αυτών είναι μέχρι του ποσού των 60.000,00 ευρώ.

20. Αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης για ποσά μέχρι του ποσού των 60.000,00 ευρώ.

21. Υπογραφή συμβάσεων ποσού μέχρι του ποσού των 60.000,00 ευρώ.

22. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών, επιτροπών εξέτασης ενστάσεων, επιτροπών παραλαβής και εκτέλεσης έργου ή εργασιών μέχρι του ποσού των 60.000,00 ευρώ.

23. Αποφάσεις έγκρισης συγκριτικών πινάκων των εκτελουμένων έργων μέχρι του ποσού των 60.000,00 ευρώ.

24. Κύρωση πινάκων προακτέων.

25. Έγκριση κίνησης κρατικών αυτοκινήτων των Γενικών Γραμματειών του ΥΠ.Π.Ε.Θ. εντός έδρας. Η αρμοδιότητα ασκείται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Υπαλληλικής Υποστήριξης.

26. Προτάσεις προς το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης για τη μετακίνηση εκτός έδρας κρατικών αυτοκινήτων.

27. Έκδοση αποφάσεων προαγωγής υπαλλήλων των Γενικών Γραμματειών του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

28. Έγκριση παρακολούθησης από τους μαθητές θεατρικών παραστάσεων και κινηματογραφικών ταινιών εντός των σχολικών μονάδων.

29. Οργάνωση αθλητικών δραστηριοτήτων των σχολείων και χορήγηση αθλητικού υλικού.

30. Θέματα οργάνωσης και λειτουργίας σχολικών βιβλιοθηκών.

31. Έγκριση μετακίνησης στο εσωτερικό και εξωτερικό μελών και εισηγητών θεμάτων της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής και κάθε φύσης προσωπικού που ασχολείται με τις εξετάσεις για το Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας που διενεργεί η Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων.

32. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπαλλήλων των Γενικών Γραμματειών του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, όπου απαιτείται.

33. Αποδοχή υποτρόφων στα πλαίσια των μορφωτικών ανταλλαγών.

34. Έγκριση πραγματοποίησης σεμιναρίων εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

35. Έγκριση εκπαιδευτικών ανταλλαγών με άλλες χώρες.

36. Προτάσεις για την κατάρτιση προγραμμάτων επιμόρφωσης των υπαλλήλων Γενικών Αρχείων σε συνεργασία με τους λοιπούς συναρμόδιους φορείς.

37. Ετήσια έγκριση του προγράμματος των επισκέψεων στο ίδρυμα της Βουλής και της μετακίνησης των σχολείων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

38. Αποφάσεις αυξομείωσης πιστώσεων που αφορούν αποδοχές λόγω μετάταξης απόσπασης ή μετακίνησης υπαλλήλου ανεξαρτήτως ύψους μεταξύ φορέων του τακτικού προϋπολογισμού του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

39. Έγκριση βιβλίων και βοηθημάτων για τις σχολικές βιβλιοθήκες, μετά από σχετική γνωμοδότηση του ΙΕΠ.

40. Έγκριση μαθητικών αγώνων και εκδηλώσεων μεταξύ σχολικών μονάδων διαφόρων Περιφερειακών Διευθύνσεων Εκπαίδευσης.

41. Έγκριση παράλληλης στήριξης σε μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες.

42. Έγκριση παροχής συνοδών (Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού).

43. Συγκρότηση επιτροπών για την προμήθεια αγαθών, διαχείριση και παραλαβή υλικού και την πιστοποίηση εκτέλεσης εργασιών των Βιβλιοθηκών και Γ.Α.Κ..

44. Απαντήσεις σε θέματα κοινοβουλευτικού ελέγχου, δια μέσου του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

45. Ειδικά για τα Γ.Α.Κ., η έγκριση μετακίνησης των μελών της Εφορείας των Γ.Α.Κ. ανατίθεται στον Προϊστάμενο της Δ/νσης της Κεντρικής Υπηρεσίας των Γ.Α.Κ.

46. Έγκριση εγγραφής μαθητών σε ξένο σχολείο που ακολουθεί ξένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

47. Χορήγηση αδειών του άρθρου 53 του ν. 3528/2007 (Α΄ 26) στους ιδιωτικούς εκπαιδευτικούς.

48. Χορήγηση άδειας ανατροφής παιδιού Ελλήνων εκπαιδευτικών των ξένων σχολείων.

49. Έγκριση διενέργειας κατατακτηρίων εξετάσεων μαθητών ξένων σχολείων.

50. Αντιστοιχία τίτλων ξένων σχολείων προς τους χορηγούμενους από τα ελληνικά σχολεία.

51. Καθορισμός αντιστοιχίας τάξεων για μετεγγραφή σε ελληνικά σχολεία μαθητών ξένων σχολείων εξωτερικού και εσωτερικού.

52. Χορήγηση άδειας διδασκαλίας σε αλλοδαπούς εκπαιδευτικούς των ξένων σχολείων.

53. Χορήγηση άδειας επάρκειας προσόντων ξένων γλωσσών.

54. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Διαχείρισης του ΠΔΕ του ΥΠ.Π.Ε.Θ. μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού»:

α. Αποφάσεις ανακατανομής των πιστώσεων των έργων του εγκεκριμένου ΠΔΕ αρμοδιότητας του ΥΠ.Π.Ε.Θ., πλην των αποφάσεων ανακατανομής των πιστώσεων των έργων/μελετών του εγκεκριμένου Π.Δ.Ε. αρμοδιότητας του ΥΠ.Π.Ε.Θ., εφόσον αφορούν σε έργα/μελέτες του ιδίου φορέα υλοποίησης κατόπιν σχετικού αιτήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

β. Αποφάσεις Ανακατανομής των πιστώσεων των Κ.Α.Ε. που αφορούν στην εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το ΠΔΕ, αρμοδιότητας του ΥΠ.Π.Ε.Θ., στη δημόσια ληψοδοσία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

γ. Εντολές κατανομής προς την Τράπεζα της Ελλάδος, καθώς και αποφάσεις εντολών πληρωμής στο πλαίσιο της εκτέλεσης του ΠΔΕ, αρμοδιότητας του ΥΠ.Π.Ε.Θ. μέχρι του ποσού των 200.000,00 ευρώ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

55. Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων και των Αυτοτελών Διευθύνσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Γενικού/Διοικητικού Γραμματέα ΥΠ.Π.Ε.Θ. προβαίνουν, για θέματα αρμοδιότητάς τους σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την πραγματοποίηση δαπανών έως του ποσού των 60.000,00 ευρώ και ενεργούν ως κύριοι διατάκτες αυτών.

Άρθρο 5

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Γενικών Γραμματειών και Αυτοτελών Τμημάτων Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα, αρμοδιότητάς τους, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν τα ακόλουθα θέματα:

1. Υποβολή στοιχείων προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια και άλλα συλλογικά όργανα αρμοδιότητας ΥΠ.Π.Ε.Θ.

2. Οι αρμοδιότητες του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Πληρωμών Δαπανών Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΥΠ.Π.Ε.Θ. ασκούνται με την επιφύλαξη της παρ. 3 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014.

3. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία επί εκκρεμών υποθέσεων.

4. Έγγραφα παροχής στοιχείων ή πληροφοριών σε άλλες Υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα για την ολοκλήρωση υποθέσεων.

5. Πάσης φύσεως διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα.

6. Χορήγηση αντιγράφων των εγγράφων από τα παλαιά αρχεία του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο Τμήματος Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικών - Δικτυακών Συστημάτων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

7. Επισημειώσεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο.

8. Επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων και των αυτοτελών Τμημάτων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

9. Βεβαίωση ανάληψης υπηρεσίας υπαλλήλων των Γενικών Γραμματειών του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

10. Επικύρωση αντιγράφων εγγράφων. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος που εκδίδει το έγγραφο και γενικότερα, διαζευκτικά, από όλους τους Προϊσταμένους Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων των Γενικών Γραμματειών του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

11. Χορήγηση βεβαιώσεων σε ιδιώτες με βάση τα στοιχεία που υπάρχουν στην υπηρεσία.

12. Έγγραφα προς εκμισθωτές για θέματα συντήρησης κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων ή αποκατάστασης φθορών και ζημιών.

13. Θεώρηση πινάκων μισθωμάτων.

14. Προβλέψεις μηνιαίων πληρωμών.

15. Έγγραφα προς την Γ.Δ.Ο.Υ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ. για τη χορήγηση βεβαίωσης για την ύπαρξη πίστωσης.

16. Έγκριση καταβολής νοσηλειών.

17. Κοινοποίηση αποφάσεων διορισμών και μεταβολών υπηρεσιακής κατάστασης.

18. Πράξεις αλλαγής στοιχείων προσωπικού μητρώου και καταστάσεων υπαλλήλων (ονόματος, επωνύμου κλπ) του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

19. Χορήγηση βεβαιώσεων στους υπαλλήλους του ΥΠ.Π.Ε.Θ. για την υπαλληλική τους κατάσταση και τις αποδοχές τους.

20. Βεβαίωση για τη μη υπέρβαση των επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας.

21. Θέματα έκδοσης ανανέωσης και επέκτασης υπηρεσιακών διαβατηρίων.

22. Ερωτήματα και παραπομπές υπαλλήλων στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.

23. Έγγραφα προς τα ασφαλιστικά ταμεία για την επιστροφή κρατήσεων που καταβλήθηκαν αχρεωστήτως.

24. Αποστολή στην Υπηρεσία Συντάξεων των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων.

25. Θεώρηση τίτλων σπουδών.

26. Έγγραφα προς εταιρείες που παρέχουν υπηρεσίες κοινής ωφέλειας για νέες εγκαταστάσεις και αποκαταστάσεις βλαβών.

27. Έγκριση μεταφοράς και επισκευής τηλεφωνικής σύνδεσης.

28. Επικύρωση των αντιγράφων των εξερχόμενων διαβαθμισμένων εγγράφων. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται

και από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης.

29. Χορήγηση κανονικών και λοιπών αδειών. Για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στις Γενικές Γραμματείες του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Η αρμοδιότητα ασκείται από τον Προϊστάμενο του αντίστοιχου Τμήματος της Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού των Γενικών Γραμματειών του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

30. Χορήγηση ειδικών και αναρρωτικών αδειών στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων των Γενικών Γραμματειών και αυτοτελών υπηρεσιακών μονάδων του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Η αρμοδιότητα ασκείται από τον Προϊστάμενο του αντίστοιχου Τμήματος της Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού της Γενικής Γραμματείας ΥΠ.Π.Ε.Θ.

31. Έκδοση διαπιστωτικών πράξεων για την απόλυση υπαλλήλων λόγω ορίου ηλικίας.

32. Απαντήσεις σε θέματα κοινοβουλευτικού ελέγχου, δια μέσου του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

33. Χορήγηση υλικού στις υπηρεσίες των Γενικών Γραμματειών του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Απάντηση σε ερωτήματα περιφερειακών υπηρεσιών επί προβλεπομένων διαδικασιών. Η αρμοδιότητα ασκείται από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Αυτοτελούς Τμήματος.

34. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Α΄ Κατάρτισης Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Διαχείρισης του ΠΔΕ του ΥΠ.Π.Ε.Θ. μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού»: Αποφάσεις ανακατανομής των πιστώσεων των έργων/μελετών του εγκεκριμένου ΠΔΕ, αρμοδιότητας του ΥΠ.Π.Ε.Θ., εφόσον αφορούν σε έργα/μελέτες του ιδίου φορέα υλοποίησης, κατόπιν σχετικού αιτήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Άρθρο 6

Η με αριθμ. πρωτ. 353.1./324/105657/Δ1/16-10-2002 (Β΄ 1340) υπουργική απόφαση με θέμα «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων» τροποποιείται ως ακολούθως:

α) Στη παρ. 1 του άρθρου 1 του κεφαλαίου Α΄ «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης και των Προϊσταμένων Τμημάτων των Διευθύνσεων αυτών» η φράση «Διαχειρίζονται την εκπαιδευτική πολιτική, εισηγούνται στον Υπουργό για όλα τα θέματα της αρμοδιότητάς τους και έχουν την ευθύνη της σύνδεσης των περιφερειακών υπηρεσιών της εκπαίδευσης με τις αντίστοιχες κεντρικές υπηρεσίες, και τα όργανα προγραμματισμού, αξιολόγησης και έρευνας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» συμπληρώνεται ως ακολούθως: Διαχειρίζονται την εκπαιδευτική πολιτική, εισηγούνται στον Υπουργό για όλα τα θέματα της αρμοδιότητας τους και έχουν την ευθύνη της σύνδεσης των περιφερειακών υπηρεσιών της εκπαίδευσης με τις αντίστοιχες κεντρικές υπηρεσίες, το Αυτοτελές Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού Περιφερειακών Υπηρεσιών και τα όργανα προγραμματισμού, αξιολόγησης και έρευνας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

β) Στην παρ. 2 του άρθρου 1 του κεφαλαίου Α΄ «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης και των Προϊσταμένων Τμημάτων των Διευθύνσεων αυτών», προστίθεται η αρμοδιότητα «ιη. Έκδοση Πρόσκλησης - Προκήρυξης για πλήρωση θέσεων Διευθυντών - Υποδιευθυντών των ΠΕΚ και κάθε σχετική ενέργεια με το θέμα».

γ) Ο τίτλος του άρθρου 6 του κεφαλαίου Α΄ της ως άνω υπουργικής απόφασης «Καθήκοντα και αρμοδιότητες Προϊσταμένου του Τμήματος Διοίκησης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης» αντικαθίσταται ως ακολούθως: «Καθήκοντα και αρμοδιότητες του Προϊσταμένου της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής και Παιδαγωγικής Υποστήριξης».

δ) Στο άρθρο 6 του κεφαλαίου Α΄ της ως άνω υπουργικής απόφασης, προστίθεται παρ. 4, ως ακολούθως:

«4. Οι ως άνω αρμοδιότητες επιμερίζονται στα Τμήματα που υπάγονται στην Αυτοτελή Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής και Παιδαγωγικής Υποστήριξης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, ανά Τομέα αρμοδιότητας τους, όπως αυτός περιγράφεται στο π.δ. 18/2018 (Β΄31)».

ε) Στο άρθρο 6 του κεφαλαίου Α΄ της ως άνω υπουργικής απόφασης, προστίθεται παρ. 5, ως ακολούθως:

«5. Το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης εντάσσεται στην Αυτοτελή Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής και Παιδαγωγικής υποστήριξης, όπως προβλέπεται στην παρ. 9 του άρθρου 50 του π.δ. 18/2018 (Α΄ 31)».

στ) Το άρθρο 5 με θέμα: «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των Προϊσταμένων των Τμημάτων Επιστημονικής Παιδαγωγικής Καθοδήγησης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης» τροποποιείται ως προς τον τίτλο των Τμημάτων Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, όπου στο εξής νοούνται ως Τμήμα Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και Τμήμα Επιστημονικής Καθοδήγησης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, υπαγόμενα στην Αυτοτελή Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής και Παιδαγωγικής Υποστήριξης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 18/2018 (Α΄ 31).

ζ) Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων Α΄ Διοικητικού, Β΄ Οικονομικού και Γ' Προσωπικού που υπάγονται στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, επιμερίζονται ανά Τμήμα σύμφωνα με τον τομέα αρμοδιότητας τους, όπως αυτός περιγράφεται στο π.δ. 18/2018 (Α΄ 31) και σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1566/1985, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

η) Όπου στην ως άνω υπουργική απόφαση αναφέρεται ο όρος «Τμήμα Διοίκησης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης», στο εξής νοείται η «Αυτοτελής

Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής και Παιδαγωγικής Υποστήριξης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης».

θ) Το Γραφείο Μειονοτικής Εκπαίδευσης της Περιφερειακής Δ/νσης Εκπαίδευσης της Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2986/2002 (Α΄ 24), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και του π.δ. 18/2018 (Α΄ 31).

ι) Στο εδάφιο ιβ΄ της παρ. 2 του άρθρου 1 του κεφαλαίου Α΄ της ως άνω υπουργικής απόφασης προστίθεται περίπτ. ε' ως ακολούθως:

«ε. τις λειτουργικές δαπάνες και τις δημόσιες συμβάσεις που αφορούν στα ΠΕΚ.»

ια) Στο άρθρο 15 της ως άνω υπουργικής απόφασης, προστίθεται εδάφιο ιδ', ως ακολούθως:

Με ευθύνη του οικείου Διευθυντή Εκπαίδευσης, καθώς και του Προϊσταμένου της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής και Παιδαγωγικής Υποστήριξης της Π.Δ.Ε., συντάσσονται, αναρτώνται στην Ε.Α.Π. και αποστέλλονται ηλεκτρονικά στο αρμόδιο Τμήμα της Δ/νσης Εκκαθάρισης Αποδοχών και λοιπών Επιδομάτων, οι υπογεγραμμένες απαιτούμενες καταστάσεις και λοιπά στοιχεία της παρ.4 του άρθρου 21 του π.δ. 18/2018 (Α΄ 31), βεβαιώνοντας την ορθότητά τους.

Επιπλέον, με ευθύνη του οικείου Διευθυντή Εκπαίδευσης, καθώς και του Προϊσταμένου της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Διοικητικής, Οικονομικής και Παιδαγωγικής Υποστήριξης της Π.Δ.Ε., εκδίδονται οι τίτλοι πληρωμής της παρ.4 του ως άνω άρθρου καθώς και οι Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) του προσωπικού αρμοδιότητάς τους στην απαιτούμενη μορφή, οι οποίες υποβάλλονται στα κατά τόπους υποκαταστήματα του ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ).

ιβ) Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2986/2002 (Α΄ 24), «Τον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης, όταν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ένας από τους προϊσταμένους των Τμημάτων Επιστημονικής - Παιδαγωγικής Καθοδήγησης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης».

Άρθρο 7

1. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Γενικού/Διοικητικού Γραμματέα Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από τον Υπουργό.

2. Σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ., τις αρμοδιότητες αυτού ασκεί ο Γενικός/Διοικητικός Γραμματέας.

3. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητες του ασκούνται από τον Προϊστάμενο του καθ’ ύλη αρμόδιου Τμήματος.

4. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματός τους.

5. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης έχει τις αρμοδιότητες των Προϊσταμένων των Τμημάτων αυτής σε περίπτωση που απουσιάζουν ή κωλύονται οι ίδιοι και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.

6. Το αρμόδιο ανώτερο ιεραρχικά όργανο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητά από το αρμόδιο κατώτερο ιεραρχικά όργανο να του προσκομίσει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κ.λπ., αν αυτό επιβάλλεται από ειδικούς λόγους.

7. Το αρμόδιο όργανο μπορεί, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να προσκομίζει για υπογραφή στο ανώτερο ιεραρχικά όργανο αποφάσεις κ.λπ., με αιτιολογημένη επισημείωσή του στο έγγραφο.

8. Τα ποσά που αναγράφονται στην παρούσα απόφαση νοούνται συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Άρθρο 8

Στον Γενικό/Τομεακό Γραμματέα Θρησκευμάτων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού»:

Α) Αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν στα ακόλουθα θέματα της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.: Έκδοση εγκυκλίων και παροχή οδηγιών προς όλες τις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας καθώς και τα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από αυτή, για την εφαρμογή.

1. Της κείμενης νομοθεσίας, τον προγραμματισμό και τον συντονισμό της δράσης τους με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη και παραγωγική λειτουργία τους.

2. Παροχή εγκυκλίων οδηγιών και πληροφοριών προς τα Ν.Π.Ι.Δ που τελούν υπό την εποπτεία της, για την ορθή εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας.

3. Αποφάσεις και έγγραφα συναρμοδιότητας περισσοτέρων Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας.

4. Αναπομπή υποθέσεων για επανεξέταση από τη Διοίκηση ή τα αρμόδια συλλογικά όργανα.

5. Τοποθέτηση υπαλλήλων στα Τμήματα έκαστης Διεύθυνσης και μετακίνηση μεταξύ των Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης, εκτός από τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων, με παράλληλη ενημέρωση της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

6. Διαβίβαση στον Γενικό/Διοικητικό Γραμματέα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. ερωτημάτων προς το γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για θέματα της αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων.

7. Ερωτήματα και παραπομπή θεμάτων στο Εποπτικό Συμβούλιο Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

8. Χορήγηση άδειας ανέγερσης, ίδρυσης και λειτουργίας ναών, ευκτήριων οίκων ή θρησκευτικών εντευκτηρίων, και γενικότερα χώρων λατρείας, κατά τις κείμενες διατάξεις.

9. Χορήγηση άδειας μεταστέγασης χώρου λατρείας, κατά τις κείμενες διατάξεις.

10. Απαντήσεις σε αιτήματα με τα οποία ζητείται τροποποίηση ή συμπλήρωση των κειμένων διατάξεων.

11. Αποδοχή δωρεών.

12. Αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπών διενέργειας δημοπρασιών για εκποίηση πολύτιμων αφιερωμάτων του Πανελληνίου Ιερού Ιδρύματος Ευαγγελιστρίας Τήνου.

13. Κύρωση και αναπομπή πινάκων προακτέων.

14. Εισήγηση για απονομή ηθικών αμοιβών και βραβεύσεων.

15. Γνωμάτευση για τη χορήγηση αναστολής επιστράτευσης.

16. Αποφάσεις απόλυσης υπαλλήλων για σωματική ή πνευματική ανικανότητα ως και τα σχετικά παραπεμπτικά ή ερωτήματα προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα, όπου απαιτείται.

17. Εντολή διενέργειας διοικητικών εξετάσεων, επιθεωρήσεων και διαχειριστικών ελέγχων, για θέματα αρμοδιότητάς του.

18. Αποδοχή παραίτησης προσωπικού, όπου απαιτείται.

19. Χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους που υπηρετούν στα εκκλησιαστικά σχολεία, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1566/1985 (περίπτ. Ε΄ του άρθρου 16).

20. Ανάθεση υπερωριών μέχρι 5 ώρες την εβδομάδα σε εκπαιδευτικό προσωπικό για την κάλυψη ωρών διδασκαλίας στις σχολικές μονάδες της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

21. Χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών για το εσωτερικό και το εξωτερικό.

22. Έγκριση συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικά προγράμματα εσωτερικού και εξωτερικού.

23. Σύσταση και συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας.

24. Έγκριση συμμετοχής ή ορισμός εκπροσώπου της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων σε συλλογικά όργανα Υπηρεσιών ή Νομικών Προσώπων αρμοδιότητας άλλων Υπουργείων.

25. Έγκριση, όπου απαιτείται, για τη συγγραφή, εκτύπωση και προμήθεια συγγραμμάτων, σημειώσεων, διδακτικών βιβλίων και λοιπών εντύπων.

26. Έγκριση μετακίνησης μελών συλλογικών οργάνων που λειτουργούν στο πλαίσιο της Διεύθυνσης Θρησκευτικής Εκπαίδευσης και Διαθρησκευτικών Σχέσεων, για τις συνεδριάσεις αυτών.

27. Χορήγηση άδειας για επίσκεψη προσώπων ή φορέων ή διεξαγωγή έρευνας σε σχολεία από τρίτα πρόσωπα.

28. Έγκριση λειτουργίας παραρτημάτων των σχολείων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων και αναστολής λειτουργίας και μεταφοράς της έδρας τους.

29. Ρύθμιση θεμάτων εκπαιδευτικών ανταλλαγών στα πλαίσια συμφωνιών και προγραμμάτων μορφωτικής συνεργασίας με ξένες χώρες.

30. Προκηρύξεις και αποφάσεις χορήγησης υποτροφιών, παράτασής τους, αύξηση του ποσού της υποτροφίας και αλλαγή Ιδρύματος σπουδών και προτάσεις για επωφελέστερη αξιοποίηση εσόδων περιουσίας, κληροδοτημάτων άμεσης διαχείρισης Υπουργείου Οικονομικών.

31. Ρύθμιση θεμάτων στέγασης και συστέγασης σχολικών μονάδων.

32. Παραπομπή υπαλλήλων γενικά για θέση σε κατάσταση διαθεσιμότητας λόγω νόσου, ως και έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

33. Χορήγηση άδειας κατοχής δεύτερης θέσης εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης και των Μουσουλμανικών Ιεροσπουδαστηρίων.

34. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών, φοιτητικών, σπουδαστικών, επιμορφωτικών αδειών και αδειών χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους που είναι Προϊστάμενοι Περιφερειακών Υπηρεσιών, όπου απαιτείται.

35. Ανάθεση καθηκόντων και ορισμός Διευθυντών και Υποδιευθυντών στα Σχολεία της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης και στα Μουσουλμανικά Ιεροσπουδαστήρια εφόσον προβλέπεται.

36. Έγκριση μετάβασης στο εξωτερικό ανώτερων κληρικών και λαϊκών και του εκπαιδευτικού προσωπικού της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης, όπου απαιτείται.

37. Αποφάσεις απαλλαγής από τα δίδακτρα αλλοδαπών σπουδαστών στις εκπαιδευτικές δομές αρμοδιότητάς του.

38. Αποφάσεις εξαίρεσης από τα διακριτικά γνωρίσματα αυτοκινήτων και εγκρίσεις χορήγησης συμβατικών αριθμών κυκλοφορίας.

39. Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

40. Έγκριση κατάταξης μαθητών.

41. Έγκριση εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος των σχολείων και των μεταλυκειακών εκπαιδευτικών δομών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Θρησκευτικής Εκπαίδευσης.

42. Ρύθμιση θεμάτων μαθητικής μέριμνας και σχολικών κυλικείων.

43. Εποπτεία χώρων λατρείας, όπου απαιτείται.

44. Αποδοχή υποτρόφων στα πλαίσια των μορφωτικών ανταλλαγών.

45. Έγκριση υπερωριακής διδασκαλίας εκπαιδευτικών από 6 έως 10 ώρες την εβδομάδα.

46. Αναγνώριση ισοτιμίας τίτλων σπουδών προς τους τίτλους σχολείων της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης και των Μουσουλμανικών Ιεροσπουδαστηρίων.

47. Αναγνώριση ισοτιμίας σχολείων εξωτερικού προς τα αντίστοιχα του εσωτερικού.

48. Σύσταση ερανικών επιτροπών για ανέγερση, επισκευή, αποπεράτωση Ιερών Ναών και λοιπές εργασίες αυτών, εκτός Μητροπολιτικής Περιφέρειας, καθώς και των Τεμενών Θράκης και των Συναγωγών.

49. Έγκριση παράτασης προθεσμίας εγγραφών μαθητών στα Σχολεία της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

50. Έγκριση μετεγγραφών, εκπρόθεσμων εγγραφών και επιβολή ποινών μαθητών.

51. Έγκριση παρέκκλισης από προγράμματα διδασκαλίας των Σχολείων της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

52. Προτάσεις για κατανομή πιστώσεων για πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών και προτάσεις για πρόσληψη προσωπικού μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα.

53. Κύρωση αποτελεσμάτων εκλογών των αιρετών εκπροσώπων του εκπαιδευτικού προσωπικού της Θρησκευτικής Εκπαίδευσης.

Β) Ο Γενικός/Τομεακός Γραμματέας Θρησκευμάτων προβαίνει για θέματα αρμοδιότητας του σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την πραγματοποίηση δαπανών από του ποσού των 60.000,01 ευρώ και μέχρι του ποσού του 1.000.000,00 ευρώ και ενεργεί ως κύριος διατάκτης αυτών.

Άρθρο 9

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού»:

Α) Αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα, αρμοδιότητάς τους, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν τα ακόλουθα θέματα:

1. Παροχή πληροφοριών, στοιχείων και απόψεων της Διοίκησης προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, το Ελεγκτικό Συνέδριο, τις υπηρεσίες του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, τα Δικαστήρια και Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές.

2. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων κατά τις κείμενες διατάξεις.

3. Σύσταση και συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την υποβοήθηση του σχεδιασμού και το συντονισμό της εφαρμογής των δράσεων και προγραμμάτων που υλοποιούνται από την οικεία Διεύθυνση.

4. Έγκριση για τη σύσταση και συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης και υπερεργασίας, όπου απαιτείται.

5. Συγκρότηση και ορισμό μελών επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διεύθυνσης και του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

6. Έγγραφα και εισηγήσεις σε θέματα κληροδοτημάτων.

7. Έγκριση συμμετοχής σχολείων σε εκδηλώσεις, διενέργεια εράνου, ομιλίες και λοιπές εκδηλώσεις.

8. Καθορισμό των υπηρεσιών που δικαιούνται να πραγματοποιούν κρατικές υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις, καθώς και τηλεφωνικές συνδιαλέξεις στο εξωτερικό.

9. Έγκριση εγκατάστασης Τηλεομοιοτυπίας (FAX).

10. Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικής σύνδεσης ή ευθειών τηλεφωνικών συνδέσεων.

11. Έγγραφα προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου για τη χορήγηση βεβαίωσης για την ύπαρξη πίστωσης.

12. Έγγραφα που αφορούν θέματα πινάκων διοριστέων εκπαιδευτικών.

13. Έγκριση μαθητικών και σπουδαστικών εκδρομών των σχολικών μονάδων αρμοδιότητας του για το εσωτερικό, όπου απαιτείται.

14. Χορήγηση και κατανομή βιβλίων και λοιπού σχολικού υλικού στα σχολεία αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων.

15. Έγκριση μορφωτικών ανταλλαγών μαθητών και συμμετοχή σε διεθνείς εκδηλώσεις και αδελφοποιήσεις σχολείων.

16. Έγκριση βελτίωσης βαθμολογίας μαθητών των σχολείων αρμοδιότητάς του.

17. Ερωτήματα, διαβίβαση αιτήσεων και λοιπών στοιχείων και γενικά παραπομπή θεμάτων προς τα αρμόδια Υπηρεσιακά Συμβούλια για θέματα διορισμού, μετάταξης και γενικά υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων.

18. Απόφαση συμπλήρωσης υποχρεωτικού διδακτικού ωραρίου των εκπαιδευτικών της εκκλησιαστικής εκπαίδευσης με ενδοσχολικές δραστηριότητες και υπηρεσίες διοίκησης της εκπαίδευσης κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου υπηρεσιακού συμβουλίου.

19. Έκδοση διαπιστωτικών πράξεων για την απόλυση υπαλλήλων, λόγω λύσης της υπαλληλικής σχέσης.

20. Διαβιβαστικά έγγραφα σε Όργανα και Φορείς του Υπουργείου, για την παροχή γνωμοδοτήσεων.

21. Εισήγηση, όπου απαιτείται, μαθητικών εκδρομών για το εξωτερικό και μορφωτικών ανταλλαγών των μαθητών σχολείων αρμοδιότητάς του.

22. Προγραμματισμός και έγκριση διοργανώσεων μαθητικών διαγωνισμών και αθλητικών και λοιπών εκδηλώσεων για τα σχολεία αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων, που προάγουν τους σκοπούς της εκκλησιαστικής εκπαίδευσης.

23. Καθορισμός αντιστοιχίας τάξεων για εγγραφή μαθητών ξένων σχολείων εξωτερικού και εσωτερικού σε σχολεία Δευτεροβάθμιας και Μεταδευτεροβάθμιας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

24. Απαντήσεις σε θέματα κοινοβουλευτικού ελέγχου, δια μέσου του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Β) Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Θρησκευμάτων προβαίνουν για θέματα της αρμοδιότητας τους σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την πραγματοποίηση δαπανών έως του ποσού των 60.000,00 ευρώ και ενεργούν ως κύριοι διατάκτες αυτών.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, οι κατά τα ανωτέρω κύριοι διατάκτες αναπληρώνονται από το αμέσως υφιστάμενο αρμόδιο όργανο και μέχρι του ποσού αρμοδιότητας τους, διαφορετικά, οι αρμοδιότητες ασκούνται από το ανώτερο κατά περίπτωση ιεραρχικά όργανο.

Άρθρο 10

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα, αρμοδιότητάς τους, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν στα ακόλουθα θέματα:

1. Πάσης φύσεως διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα.

2. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία επί εκκρεμών υποθέσεων.

3. Έγγραφα παροχής στοιχείων ή πληροφοριών σε άλλες Υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα.

4. Χορήγηση αντιγράφων των εγγράφων από τα αρχεία του.

5. Επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής.

6. Επικύρωση αντιγράφων εγγράφων. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος που εκδίδει το έγγραφο.

7. Χορήγηση βεβαιώσεων σε ιδιώτες με βάση τα στοιχεία που υπάρχουν στην υπηρεσία.

8. Απαντήσεις σε υπηρεσίες, αναφορές πολιτών, συλλόγων κ.λπ. για θέματα που αντιμετωπίζονται με σαφείς διατάξεις.

9. Κοινοποίηση π.δ., εγκυκλίων, αποφάσεων και λοιπών εγγράφων.

10. Επισημειώσεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο.

11. Κοινοποίηση αποφάσεων διορισμών και μεταβολών υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού.

12. Βεβαίωση ανάληψης υπηρεσίας υπαλλήλων.

13. Κοινοποίηση πινάκων προακτέων και ονομαστικών καταστάσεων υπαλλήλων.

14. Διαβίβαση ενστάσεων προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια.

15. Χορήγηση βεβαιώσεων στους υπαλλήλους της Δευτεροβάθμιας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης για την υπαλληλική ιδιότητα.

16. Βεβαίωση για τη μη υπέρβαση των επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας.

17. Ερωτήματα και παραπομπές υπαλλήλων στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.

18. Αποστολή στην υπηρεσία συντάξεων των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων.

19. Ερωτήματα προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα για τη χορήγηση ισοτιμίας τίτλου σπουδών.

20. Θεώρηση τίτλου σπουδών.

21. Αποστολή βιβλίων στα αρμόδια όργανα για κρίση.

22. Ανταλλαγή πληροφοριών για το εκπαιδευτικό σύστημα.

23. Έγγραφα για θέματα μαθητικά και σπουδαστικά που ρυθμίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

24. Επικαιροποίηση ετησίου πίνακα υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού.

25. Απαντήσεις σε θέματα κοινοβουλευτικού ελέγχου, δια μέσου του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Άρθρο 11

1. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Γενικού/Τομεακού Γραμματέα Θρησκευμάτων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από τον Υπουργό.

2. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Προϊστάμενο του καθ’ ύλη αρμόδιου Τμήματος.

3. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματός τους.

4. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης έχει τις αρμοδιότητες των Προϊσταμένων των Τμημάτων αυτής σε περίπτωση που απουσιάζουν ή κωλύονται οι ίδιοι και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.

5. Το αρμόδιο ανώτερο ιεραρχικά όργανο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητά από το αρμόδιο κατώτερο ιεραρχικά όργανο να του προσκομίσει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κ.λπ., αν αυτό επιβάλλεται από ειδικούς λόγους.

6. Το αρμόδιο όργανο μπορεί, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να προσκομίζει για υπογραφή στο ανώτερο ιεραρχικά όργανο αποφάσεις κ.λπ., με αιτιολογημένη επισημείωσή του στο έγγραφο.

7. Τα ποσά που αναγράφονται στην παρούσα απόφαση νοούνται συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Άρθρο 12

Στον Γενικό/Τομεακό Γραμματέα Νέας Γενιάς και Διά Βίου Μάθησης μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Υφυπουργού» για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς και Διά Βίου Μάθησης:

Α) Αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς και Διά Βίου Μάθησης, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν στα ακόλουθα θέματα:

1. Έκδοση εγκυκλίων και παροχή οδηγιών προς όλες τις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας καθώς και τα Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύονται από αυτή, για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, τον προγραμματισμό και τον συντονισμό της δράσης τους με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη και παραγωγική λειτουργία τους.

2. Αποφάσεις και έγγραφα συναρμοδιότητας περισσοτέρων Διευθύνσεων.

3. Αναπομπή υποθέσεων για επανεξέταση από τη Διοίκηση ή τα αρμόδια συλλογικά όργανα.

4. Τοποθέτηση υπαλλήλων στα Τμήματα έκαστης Διεύθυνσης και μετακίνηση μεταξύ των Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης, εκτός από τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων, με παράλληλη ενημέρωση της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

5. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς και Διά Βίου Μάθησης ή των αποκεντρωμένων και εποπτευομένων από αυτήν υπηρεσιών.

6. Ανάθεση υλοποίησης προγραμμάτων εκπαίδευσης και προγραμμάτων κατάρτισης ενηλίκων, στους εποπτευόμενους φορείς.

7. Υπογραφή προγραμματικών συμβάσεων και αποφάσεων ανάθεσης για την οργάνωση, τη λειτουργία και τη διαχείριση των δημόσιων Ι.Ε.Κ. και την παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης.

8. Έκδοση και υπογραφή του αποδεικτικού επαρκούς γνώσης της ελληνικής γλώσσας και στοιχείων ελληνικής γλώσσας και πολιτισμού, (άρθρο 31 του ν. 4115/2013, Α΄ 24).

9. Προέγκριση πάσης φύσεως δαπανών, επιχορηγήσεων και χρηματοδοτήσεων, προκήρυξης τακτικών και κάθε άλλης μορφής διαγωνισμών που αναφέρονται σε δράσεις των τομέων Νέας Γενιάς και Διά Βίου Μάθησης.

10. Στελέχωση και λειτουργία του Τμήματος Παρακολούθησης Περιφερειακών Δράσεων στη Θεσσαλονίκη, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 67 του π.δ. 18/2018 (Α΄ 31).

11. Διαβίβαση στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ερωτημάτων προς το γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Β) Ο Γενικός/Τομεακός Γραμματέας Νέας Γενιάς και Διά Βίου Μάθησης προβαίνει για θέματα αρμοδιότητάς του σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την πραγματοποίηση δαπανών από του ποσού των 60.000,01 ευρώ και μέχρι του ποσού του 1.000.000,00 ευρώ και ενεργεί ως κύριος διατάκτης αυτών.

Άρθρο 13

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς και Διά Βίου Μάθησης μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Υφυπουργού»:

Α) Αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα, αρμοδιότητάς τους, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν στα ακόλουθα θέματα:

1. Παροχή πληροφοριών, στοιχείων και απόψεων της Διοίκησης προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, το Ελεγκτικό Συνέδριο, τις υπηρεσίες του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, τα Δικαστήρια και Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές.

2. Αποστολή εγγράφων και πληροφοριών προς το Νομικό Συμβούλιο για την υποστήριξη των θέσεων της υπηρεσίας.

3. Συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διεύθυνσης.

4. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων κατά τις κείμενες διατάξεις.

5. Σύσταση και συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την υποβοήθηση του σχεδιασμού και το συντονισμό της εφαρμογής των δράσεων και προγραμμάτων που υλοποιούνται από την οικεία Διεύθυνση.

6. Ορισμό υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση χωρίς εκπαιδευτική άδεια συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού, σε θέματα αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης.

7. Πράξεις για θέση εγγράφων στο αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης, καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης εγγράφων κατά το άρθρο 5 του ν. 2690/1999.

8. Πάσης φύσεως βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αφορούν δραστηριότητες των Διευθύνσεων όπως αυτές αναφέρονται στο π.δ. 18/2018 (Α΄ 31).

9. Έκδοση βεβαιώσεων συμμετοχής σε προγράμματα και πρωτοβουλίες που υλοποιούνται από τη Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς και Διά Βίου Μάθησης.

10. Απαντήσεις σε ερωτήματα πολιτών, συλλόγων, οργανώσεων, φορέων κάθε είδους, που αφορούν πληροφορίες σχετικές με τα προγράμματα ή τις δραστηριότητες της Διεύθυνσης που προΐστανται.

11. Αλληλογραφία με τους συνεργαζόμενους φορείς, δημόσιους και ιδιωτικούς, που αφορά τη διαδικασία υλοποίησης εγκεκριμένων προγραμμάτων, κατά περιεχόμενο και αναλυτικό οικονομικό προϋπολογισμό, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

12. Έγγραφη ενημέρωση φορέων για αιτήματά τους.

13. Απαντήσεις σε θέματα κοινοβουλευτικού ελέγχου, διά μέσου του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Β) Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς και Διά Βίου Μάθησης προβαίνουν για θέματα της αρμοδιότητάς τους σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την πραγματοποίηση δαπανών έως του ποσού των 60.000,00 ευρώ και ενεργούν ως κύριοι διατάκτες αυτών.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, οι κατά τα ανωτέρω κύριοι διατάκτες αναπληρώνονται από το αμέσως υφιστάμενο αρμόδιο όργανο και μέχρι του ποσού αρμοδιότητας τους, διαφορετικά, οι αρμοδιότητες ασκούνται από το ανώτερο κατά περίπτωση ιεραρχικά όργανο.

Άρθρο 14

Σε όλους τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς και Διά Βίου Μάθησης μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα, αρμοδιότητάς τους, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν στα ακόλουθα θέματα:

1. Πάσης φύσεως διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα.

2. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία επί εκκρεμών υποθέσεων.

3. Έγγραφα παροχής στοιχείων ή πληροφοριών σε άλλες Υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα για την ολοκλήρωση υποθέσεων.

4. Χορήγηση αντιγράφων των εγγράφων από τα αρχεία του.

5. Επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής .

6. Επικύρωση αντιγράφων εγγράφων. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος που εκδίδει το έγγραφο.

7. Χορήγηση βεβαιώσεων σε ιδιώτες με βάση τα στοιχεία που υπάρχουν στην υπηρεσία.

8. Απαντήσεις σε θέματα κοινοβουλευτικού ελέγχου, δια μέσου του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Άρθρο 15

1. Σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματος Προϊσταμένου Διεύθυνσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ. που υπάγεται στις αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς και Διά Βίου Μάθησης, τις αρμοδιότητες αυτού ασκεί το αμέσως υφιστάμενο όργανο ή, σε ισοβαθμία, το αρχαιότερο τούτων.

2. Το αρμόδιο ανώτερο ιεραρχικά όργανο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητά από το αρμόδιο κατώτερο ιεραρχικά όργανο να του προσκομίσει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κ.λπ., αν αυτό επιβάλλεται από ειδικούς λόγους.

3. Το αρμόδιο όργανο μπορεί, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να προσκομίζει για υπογραφή στο ανώτερο ιεραρχικά όργανο αποφάσεις κ.λπ., με αιτιολογημένη επισημείωσή του στο έγγραφο.

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Άρθρο 16

Στον Γενικό/Τομεακό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού»:

Α) Αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας και της ΕΥΔΕ - ΕΤΑΚ, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν τους εποπτευόμενους φορείς, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. και αποκεντρωμένες δημόσιες υπηρεσίες του ΥΠ.Π.Ε.Θ. που αποτελούν αρμοδιότητα της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας:

1. Έκδοση εγκυκλίων και παροχή οδηγιών προς όλες τις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας, καθώς και προς δημόσιους φορείς που εποπτεύονται από αυτή, για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, τον προγραμματισμό και τον συντονισμό της δράσης τους με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη και παραγωγική λειτουργία τους.

2. Αποφάσεις και έγγραφα συναρμοδιότητας περισσοτέρων Διευθύνσεων.

3. Αναπομπή υποθέσεων για επανεξέταση από τη Διοίκηση ή τα αρμόδια συλλογικά όργανα.

4. Τοποθέτηση υπαλλήλων στα Τμήματα έκαστης Διεύθυνσης και μετακίνηση μεταξύ των Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης, εκτός από τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων, με παράλληλη ενημέρωση της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

5. Σύσταση - Συγκρότηση Συλλογικών Οργάνων, πλην του διορισμού μελών του Εθνικού Συμβουλίου Έρευνας και Τεχνολογίας και των Τομεακών Επιστημονικών Συμβουλίων, των μελών Διοικητικών και Επιστημονικών Συμβουλίων ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, εποπτευομένων από την ΓΓΕΤ, του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της ΓΓΕΤ και της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης της ΓΓΕΤ.

6. Ορισμός εκπροσώπων / εμπειρογνωμόνων στις Επιτροπές των Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των λοιπών Διεθνών Οργανισμών.

7. Αποφάσεις έγκρισης μετακινήσεων στο εσωτερικό και το εξωτερικό και πληρωμής σχετικών δαπανών, υπαλλήλων της ΓΓΕΤ με οποιαδήποτε σχέση εργασίας εκπροσώπων εμπειρογνωμόνων, αξιολογητών, πιστοποιητών και μελών συλλογικών οργάνων, στο πλαίσιο διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και ευρωπαϊκών και διεθνών εκπροσωπήσεων, καθώς και κάθε είδους υπηρεσιακών αναγκών της ΓΓΕΤ.

8. Έκδοση Προκηρύξεων και Οδηγών Εφαρμογής δράσεων Έρευνας Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας της ΓΓΕΤ.

9. Αποφάσεις ορισμού εμπειρογνωμόνων και αξιολογητών, σύσταση και συγκρότηση των σχετικών επιτροπών.

10. Αποφάσεις ορισμού οργάνων επιτόπιων ή διοικητικών επαληθεύσεων. Έγγραφα έγκρισης ετήσιου προγραμματισμού επιτόπιων επαληθεύσεων και αναθεώρησής του.

11. Αποφάσεις έγκρισης διαδικασίας αξιολόγησης και αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων που υποβάλλονται στο πλαίσιο των δράσεων Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας της ΓΓΕΤ και της ΕΥΔΕ/ΕΤΑΚ.

12. Προσκλήσεις και έγκριση εγγραφής σε μητρώο φυσικών και νομικών προσώπων για προμήθεια αγαθών και παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας.

13. Αποφάσεις που αφορούν δαπάνες και εγκρίσεις στο πλαίσιο προγραμμάτων και δράσεων ΕΤΑΚ της ΓΓΕΤ.

14. Αποφάσεις ένταξης/υπαγωγής και χρηματοδότησης ερευνητικών, τεχνολογικών και λοιπών έργων, υποέργων και μελετών, συμβάσεις, τεχνικά δελτία έργων και μελετών, προγραμματικές συμβάσεις και κάθε έγγραφο που απαιτείται για ένταξη πράξεων στο σύνολο των Προγραμμάτων που διαχειρίζεται η ΓΓΕΤ και η ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ, καθώς και τις τροποποιήσεις αυτών.

15. Πιστοποιήσεις και αποφάσεις αποδοχής αποτελεσμάτων ερευνητικών, τεχνολογικών και λοιπών έργων και υποέργων που διαχειρίζεται η ΓΓΕΤ και η ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ.

16. Έγκριση εκθέσεων διοικητικής και επιτόπιας επαλήθευσης δαπάνης σε περίπτωση που προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση ή ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως.

17. Διαπιστωτικές πράξεις για το μέρος που κριθούν αβάσιμες τυχόν αντιρρήσεις επί της έκθεσης επαλήθευσης/επιθεώρησης που προτείνει δημοσιονομική διόρθωση.

18. Αποφάσεις κατάπτωσης εγγυητικών επιστολών, διακοπής ή επιστροφής χρηματοδότησης ερευνητικών, τεχνολογικών και λοιπών έργων και υποέργων που διαχειρίζεται η ΓΓΕΤ ή η ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ. Διαπιστωτικές και καταλογιστικές πράξεις ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από χρηματοδοτήσεις της ΓΓΕΤ και της ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ και τροποποιήσεις τους.

19. Έκδοση βεβαιώσεων για πιστοποίηση δαπανών επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας των επιχειρήσεων (Άρθρο 31 ΚΦΕ).

20. Υπογραφή επίσημων Πρωτοκόλλων πρακτικών Διμερών, Πολυμερών και Περιφερειακών Ε&Τ Συνεργασιών ή τυχόν ενδιαμέσων Πρωτοκόλλων, καθώς και ορισμός του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διεθνούς Επιστημονικής και Τεχνολογικής Συνεργασίας να υπογράφει τα Πρωτόκολλα αυτά καθώς και του αρμοδίου Προϊσταμένου του Τμήματος Διμερών Συνεργασιών να υπογράφει τυχόν Πρωτόκολλα. Υπογραφή Μνημονίων Διμερούς και Πολυμερούς Ε&Τ Συνεργασίας.

21. Διοικητικές πράξεις που αφορούν σε συμβατικές υποχρεώσεις της ΓΓΕΤ για την ένταξη της σε Ευρωπαϊκά προγράμματα και την υλοποίηση αυτών.

22. Διαβίβαση στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ερωτημάτων προς το γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

23. Αποφάσεις που έχουν ως σκοπό την υποστήριξη του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), σύμφωνα με τις προβλέψεις του ν. 4429/2016.

24. Παραπομπή θεμάτων στο Εθνικό Συμβούλιο Έρευνας και Καινοτομίας και τα Τομεακά Επιστημονικά Συμβούλια.

25. Διάθεση-παραχώρηση οργάνων και λοιπού εξοπλισμού από ερευνητικούς φορείς σε άλλους φορείς του δημοσίου.

26. Καθορισμός των κριτηρίων της αξιολόγησης των εποπτευομένων από τη ΓΓΕΤ Ερευνητικών Φορέων.

27. Κανονικές άδειες, άδειες για την παρακολούθηση της σχολικής επίδοσης των τέκνων Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων της ΓΓΕΤ, του Προϊσταμένου του Ειδικού Λογαριασμού.

28. Έγκριση υπερωριακής εργασίας προσωπικού.

29. Αποφάσεις συμμετοχής των μονίμων και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων της ΓΓΕΤ στα προγράμματα επιμόρφωσης και σε ενημερωτικές ημερίδες που διοργανώνει το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝΕΠ), καθώς και σε σεμινάρια που διοργανώνουν λοιποί εκπαιδευτικοί φορείς επιμόρφωσης, χωρίς εκπαιδευτική άδεια.

30. Εισήγηση προς τον Γενικό Γραμματέα ΥΠ.Π.Ε.Θ. σχετικά με την κατάρτιση του ΠΔΕ της ΓΓΕΤ, καθώς και την κατάρτιση του Τακτικού Προϋπολογισμού των εποπτευομένων από τη ΓΓΕΤ φορέων.

31. Αποφάσεις έγκρισης υποδοχής ερευνητικού προσωπικού σε ιδιωτικούς φορείς βάσει της παρ. 4 του άρθρου 59 του ν. 4251/2014 (Α΄ 85).

32. Έκδοση βεβαιώσεων για το χαρακτηρισμό προϊόντος, υπηρεσίας ή διαδικασίας ως καινοτόμου για ένταξη των επενδυτικών σχεδίων στο άρθρο 47 του ν. 4399/2016.

Β) Ο Γενικός/Τομεακός Γραμματέας Έρευνας και Τεχνολογίας προβαίνει για θέματα αρμοδιότητας του σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την πραγματοποίηση δαπανών από του ποσού των 60.000,01 ευρώ και μέχρι του ποσού του 1.000.000,00 ευρώ και ενεργεί ως κύριος διατάκτης αυτών.

Άρθρο 17

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας και στον Προϊστάμενο της ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού»:

Α) Αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα, αρμοδιότητάς τους, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν τα ακόλουθα θέματα:

1. Παροχή πληροφοριών, στοιχείων και απόψεων της Διοίκησης προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, το Ελεγκτικό Συνέδριο, τις υπηρεσίες του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, τα Δικαστήρια και Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές.

2. Αποστολή εγγράφων και πληροφοριών προς το Νομικό Συμβούλιο για την υποστήριξη των θέσεων της υπηρεσίας.

3. Συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διεύθυνσης.

4. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων κατά τις κείμενες διατάξεις.

5. Έκδοση οδηγιών για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

6. Πράξεις θέσεως εγγράφων στο αρχείο με θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων τμημάτων, καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων, κατά το άρθρο 16 του ν. 1599/1986.

7. Έγγραφα και πράξεις που αφορούν στην αναζήτηση πρόσθετων συμπληρωματικών στοιχείων προτάσεων που υποβάλλονται στο πλαίσιο προκηρύξεων δράσεων Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας.

8. Έγγραφα σχετικά με την κοινοποίηση στους ενδιαφερόμενους των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των προτάσεων τους, που έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο προκηρύξεων δράσεων έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας της ΓΓΕΤ.

9. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων.

10. Έγγραφα για την ενημέρωση δικαιούχου για τη διενέργεια επιτόπιας επαλήθευσης.

11. Αίτημα κατανομής για τη χρηματοδότηση Συγχρηματοδοτούμενων έργων και μελετών των Συλλογικών Αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

12. Απαντήσεις σε θέματα κοινοβουλευτικού ελέγχου, δια μέσου του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινοβουλευτικού Ελέγχου του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

13. Τις εντολές πληρωμής προς τον ΕΛΚΕ της ΓΓΕΤ για ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας με δικαιούχο ή φορέα υλοποίησης την ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ, στο πλαίσιο της εκτέλεσης απόφασης ανάθεσης ή σύμβασης ή οποιασδήποτε μετακίνησης εκτός έδρας εσωτερικού ή εξωτερικού για εκτέλεση Υπηρεσίας.

14. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Εποπτείας Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων το δικαίωμα υπογραφής των εγγράφων που απευθύνονται στα δικαστήρια, στο πλαίσιο της άσκησης ενδίκων μέσων από τους εποπτευόμενους ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς, καθώς

και αυτών που αφορούν στην αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών για το διορισμό Διευθυντών Ερευνητικών Κέντρων και Ινστιτούτων.

Β) Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας προβαίνουν για θέματα της αρμοδιότητας τους σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την πραγματοποίηση δαπανών έως του ποσού των 60.000,00 ευρώ και ενεργούν ως κύριοι διατάκτες αυτών.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, οι κατά τα ανωτέρω κύριοι διατάκτες αναπληρώνονται από το αμέσως υφιστάμενο αρμόδιο όργανο και μέχρι του ποσού αρμοδιότητάς τους, διαφορετικά, οι αρμοδιότητες ασκούνται από το ανώτερο κατά περίπτωση ιεραρχικά όργανο.

Άρθρο 18

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας και στους Προϊσταμένους των Μονάδων της ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα, αρμοδιότητας τους που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν τα ακόλουθα θέματα:

1. Πάσης φύσεως διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα.

2. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία επί εκκρεμών υποθέσεων.

3. Έγγραφα παροχής στοιχείων ή πληροφοριών σε άλλες Υπηρεσίες, Αρχές και συλλογικά όργανα για την ολοκλήρωση υποθέσεων.

4. Χορήγηση αντιγράφων των εγγράφων από τα αρχεία τους.

5. Επικύρωση αντιγράφων εγγράφων. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος που εκδίδει το έγγραφο.

6. Προπαρασκευαστικά και υπομνηστικά έγγραφα, με τα οποία ζητούνται πληροφορίες, δίδονται απαντήσεις σε αιτήματα ενδιαφερομένων και επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες ή φάκελοι σε θέματα της αρμοδιότητάς τους.

7. Πράξεις καταθέσεως εγγράφων της αρμοδιότητάς τους στο αρχείο.

8. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων ή τη συμμόρφωση των ενδιαφερομένων προς όρους και προϋποθέσεις δράσεων της αρμοδιότητάς τους.

9. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον δεν αντίκεινται σε απαγορευτική διάταξη.

10. Έγγραφα που ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεών τους.

11. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικόγραφα προς επίδοση.

12. Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων, που είναι τοποθετημένοι στο Τμήμα τους ή στη Μονάδα τους.

13. Εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, προεδρικών διαταγμάτων και λοιπών πράξεων, καθώς και εντολές δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο.

14. Επικύρωση αντιγράφων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων αρμοδιότητας του Τμήματος τους ή της Μονάδας τους.

15. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των υπαλλήλων του Τμήματος καθώς και των αποσπασμένων σε αυτό και κάθε ενδιαφερόμενου πολίτη.

Άρθρο 19

Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα, αρμοδιότητάς τους που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν τα ακόλουθα θέματα:

1. Εισηγήσεις για τη λήψη μέτρων για τη διασφάλιση των πόρων του.

2. Διαβιβαστικά των ετήσιων προτάσεων του ΠΔΕ της ΓΓΕΤ οι οποίες υποβάλλονται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου, μετά την έγκρισή τους από τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας.

3. Προτάσεις ανακατανομής και αύξησης των ετήσιων ορίων πιστώσεων του ΠΔΕ οι οποίες υποβάλλονται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου, μετά την έγκρισή της από τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας.

4. Αιτήματα χρηματοδοτήσεων, κατανομών, πληρωμών δράσεων, έργων και μελετών του ΠΔΕ τα οποία υποβάλλονται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου.

5. Πληρωμές στους δικαιούχους δράσεων, έργων και μελετών του ΠΔΕ, του ΕΛΙΔΕΚ καθώς και των Αποδόσεων Κεφαλαίων του ν. 2216/1994 μέσω της Τράπεζας της Ελλάδας μετά από σχετικές εντολές πληρωμών από τις αρμόδιες Δ/νσεις της Υπηρεσίας, τον ΕΛΚΕ και την ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ, είτε μέσω επιταγών, είτε ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣΥΠΟΔΕ (e-pde).

6. Αποφάσεις διαχείρισης έργων Τεχνικής Βοήθειας ενταγμένων στο ΠΔΕ για την υποστήριξη της λειτουργίας της ΓΓΕΤ.

7. Ετήσιο Προϋπολογισμό, Απολογισμό και Ισολογισμό οι οποίοι εγκρίνονται από τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας και υποβάλλονται αρμοδίως, όπως νόμος ορίζει.

8. Κάθε έγγραφο σχετικό με την διαβίβαση στοιχείων ή/και αρχείων του ΕΛΚΕ προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες ή τα νομικά πρόσωπα δημόσιου και ιδιωτικού δικαίου.

9. Εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, προεδρικών διαταγμάτων και λοιπών πράξεων, καθώς και εντολές δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο.

10. Επικύρωση αντιγράφων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων αρμοδιότητας του Τμήματος.

11. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των υπαλλήλων του Τμήματος καθώς και των αποσπασμένων σε αυτό και κάθε ενδιαφερόμενου πολίτη.

Άρθρο 20

1. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Γενικού/Τομεακού Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από τον Αναπληρωτή Υπουργό.

2. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητες του ασκούνται από τον Προϊστάμενο του καθ' ύλη αρμόδιου Τμήματος.

3. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων να υπογράφουν «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματός τους.

4. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης έχει τις αρμοδιότητες των Προϊσταμένων των Τμημάτων αυτής σε περίπτωση που απουσιάζουν ή κωλύονται οι ίδιοι και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.

5. Το αρμόδιο ανώτερο ιεραρχικά όργανο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητά από το αρμόδιο κατώτερο ιεραρχικά όργανο να του προσκομίσει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κ.λπ., αν αυτό επιβάλλεται από ειδικούς λόγους.

6. Το αρμόδιο όργανο μπορεί, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να προσκομίζει για υπογραφή στο ανώτερο ιεραρχικά όργανο αποφάσεις κ.λπ., με αιτιολογημένη επισημείωσή του στο έγγραφο.

7. Ο διορισμός των διοικήσεων όλων των εποπτευόμενων φορέων, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. και αποκεντρωμένων δημόσιων υπηρεσιών του ΥΠ.Π.Ε.Θ. που αποτελούν αρμοδιότητα της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας ασκείται με κοινή απόφαση Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού.

8. Ο διορισμός, η πρόσληψη, η απόσπαση, η μετάταξη και η τοποθέτηση του κάθε φύσης και σχέσης εργασίας προσωπικού των υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. αρμοδιότητας του Υπουργείου παραμένει στον Υπουργό με την επιφύλαξη της παρ. 7 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 21

Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των κατά τα ανωτέρω κύριων διατακτών και της Γ.Δ.Ο.Υ. (σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 80/2016), η εντολή για την εκτέλεση της δαπάνης δίνεται από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Τα ανωτέρω αρμόδια όργανα μπορούν, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να προσκομίζουν για υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα αποφάσεις κ.λπ., με αιτιολογημένη επισημείωσή τους στο έγγραφο.

Σε κάθε περίπτωση οι όποιες ενέργειες αφορούν σε θέματα επιχορηγήσεων των φορέων αρμοδιότητας ΥΠ.Π.Ε.Θ. εκτελούνται από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 22

Τα έγγραφα στα οποία τελικός υπογράφων είναι ο Υπουργός Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ο Αναπληρωτής Υπουργός ή ο Υφυπουργός, φέρουν μονογραφή των αρμοδίων διοικητικών οργάνων, καθώς και του αρμόδιου κατά περίπτωση Γενικού/Διοικητικού ή Γενικού/Τομεακού Γραμματέα ως ιεραρχικά προϊσταμένου.

Άρθρο 23

Α) Καταργούνται:

1. Η υπ' αριθμ. 175372/Υ1/29-10-2014 (Β΄ 2988) υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "με εντολή Υπουργού" στο Γενικό Γραμματέα Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Προϊσταμένους Αυτοτελών Υπηρεσιακών Μονάδων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».

2. Η υπ' αριθμ. 197109/Α1/04-12-2015 (Β΄ 2654) υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "με εντολή Υπουργού", "Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού" και "Με εντολή Υφυπουργού" στο Γενικό Γραμματέα του ΥΠΕΠΘ και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων ΥΠΕΠΘ».

3. Η υπ' αριθμ. 90534/Α1/09-06-2015 (Β΄ 1132) κοινή υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "με εντολή Υπουργού" και "Αναπληρωτή Υπουργού" στο Θεματικό Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας ΥΠΟΠΑΙΘ».

4. Η υπ' αριθμ. 93258/Α1/12-06-2015 (Β΄ 1185) υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "με εντολή Υπουργού" στο Γενικό Γραμματέα Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της ΓΓΔΒΜΝΓ του ΥΠΟΠΑΙΘ».

5. Η υπ' αριθμ. 62309/Α1/21-04-2015 (Β΄ 776) υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "με εντολή Υπουργού" στον Γενικό Γραμματέα Θρησκευμάτων του ΥΠΟΠΑΙΘ και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων του ΥΠΟΠΑΙΘ».

6. Η υπ' αριθμ. 114351/Α1/06-07-2017 (Β΄ 2381) υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Υφυπουργού» στον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

7. Η υπ' αριθμ. 123510/Α1/19-07-2017 (Β΄ 2561) υπουργική απόφαση «Ορισμός κυρίων διατακτών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

Β) Κατά τα λοιπά, παραμένουν σε ισχύ για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται με τρόπο αντίθετο από τις παρούσες αποφάσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις διατάξεις του π.δ. 18/2018 (Α΄31):

1. Η με αριθμ. πρωτ. 353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (Β΄ 1340) υπουργική απόφαση με θέμα «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και

των συλλόγων των διδασκόντων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και

2. Η με αριθμ. πρωτ. 131046/ΓΔ2/01-08-2017 (Β΄ 2824) υπουργική απόφαση με θέμα «Ορισμός επιχειρησιακών μονάδων, υποκείμενων ή υπαγόμενων στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ως Αναθετουσών Αρχών κατά το άρθρο 6, παρ. 2, εδάφιο β΄ του ν. 4412/2016 (Α΄ 147)».

3. Η με αριθμ. πρωτ. Φ. 12/σχ.351/1465/03-05-2017 (Β΄ 1619) υπουργική απόφαση με θέμα «Μεταβίβαση της αρμοδιότητας του κύριου διατάκτη των πιστώσεων του Προϋπολογισμού των Γενικών Αρχείων του Κράτους και ορισμός δευτερευόντων διατακτών και εκκαθαριστή αποδοχών του προσωπικού τους».

4. Η υπ’ αριθμ. 207163/Γ1/27-11-2017 (ΑΔΑ: 6ΙΛΘ4653ΠΣ-ΗΞΩ) εγκύκλιος του ΥΠ.Π.Ε.Θ. με θέμα «Διευκρινίσεις σχετικά με θέματα Π.Ε.Κ. και Γ.Α.Κ.».

Κάθε άλλη απόφαση που ρυθμίζει διαφορετικά τα ανωτέρω θέματα καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 9 Μαρτίου 2018

Ο Υπουργός	Ο Αναπληρωτής Υπουργός
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ	**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΦΩΤΑΚΗΣ**

Ο Υφυπουργός

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΑΞΕΒΑΝΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του δημοσίου (ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α΄ 131).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

• **Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα μας. Η ενδεδειγμένη διαδρομή είναι: www.et.gr/ Φ.Ε.Κ./ Δημοσίευση Κειμένων** ή **Τεύχη** ή **Διάθεση ΦΕΚ** ή **Πώληση** ή **Συνδρομητές. Επίσης μέσω της ιστοσελίδας μας δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02008671203180020